

Školní jídelna a vyvařovna Přerov nad Labem,

289 16, Přerov nad Labem 112

Tel. 325 565 083, 739 379 745

e-mail: skolnijidelna.prerovnl@seznam.cz

IČO: 72055740

Provozní a organizační řád školní jídelny a vyvařovny

1. Za veškerý provoz školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny . Pracovnice školní jídelny jsou bezprostředně podřízeny vedoucí školní jídelny.
2. Úkolem pracovníků školní jídelny je denně připravit a vydat teplou stravu, svačiny, nápoje a popř. další doplňky k hlavnímu jídlu.
3. Provozní doba školní jídelny:
6:00 – 14:30 hodin
4. **Výdej stravy ve školní jídelně denně:**
09:00 – 09:25 hodin výdej svačinek dětem III. Třídy mateřské školy – na vyhrazených místech u stolů ve školní jídelně
10:30 – 11:00 hodin příprava jídla do nádob pro cizí strážníky
11:00 – 11:15 hodin výdej stravy cizím strážníkům, popř. rodičů žáků (např. v 1. den nepřítomnosti žáka ve škole). Cizí strážníci neobědvají v prostorách školní jídelny.
11:25 – 12:15 hodin výdej obědů dětem III. Třídy mateřské školy – na vyhrazených místech u stolů ve školní jídelně
11:25 – 13:30 hodin výdej obědů žákům a zaměstnancům školy
5. Jídelníček zveřejněný ve školní jídelně v pátek na nástěnce platí další týden, Svačiny zapsané na jídelním lístku jsou určeny jen dětem mateřské školy.
6. Žáci přicházejí na oběd dle svých rozvrhů, záměrně se neopozďují.
Žáci, kteří přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky, má za ně plnou odpovědnost v době přítomnosti ve školní jídelně a koná nad nimi dozor.
Žáci, kteří přicházejí v doprovodu učitelů základní školy, má za ně plnou odpovědnost vedoucí školní jídelny a koná nad nimi dozor po dobu jejich přítomnosti ve školní jídelně.
Žáci mateřské školy III. třídy, kteří přicházejí v doprovodu své učitelky, má za ně plnou odpovědnost v době přítomnosti ve školní jídelně a koná nad nimi dozor.
7. Žáci se chovají slušně ohleduplně, dodržují základní společenská a hygienická pravidla.
Žák záměrně neníčí majetek školní jídelny.
Pokud žák záměrně nedodržuje společenská a hygienická pravidla, může ho vedoucí školní jídelny vykázat z prostor školní jídelny.
8. Žák si vezme u výdejního okénka táč, příbor a ubrousek. Při výdeji oznámí kuchařce množství přílohy. S vydaným obědem si vybere vhodné místo a v klidu se nají. Sám si ve sklenici přinese nápoj, který je připraven v nádobách v prostoru školní jídelny. Po jídle táč odnese na určené sběrné místo.
9. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strážníci pouze v prostorách jídelny.

10. Ke školnímu stravování se žák přihlašuje u vedoucí školní jídelny na celý školní rok přihláškou podepsanou rodiči.

11. Pokud se strávník nebude některý měsíc stravovat ve školní jídelně, nebo pokud bude chtít ukončit stravování během školního roku, musí se z obědů osobně odhlásit u vedoucí školní jídelny. Nezaplacením stravného není tedy strávník automaticky odhlášen z obědů a neodhlášené obědy bude muset zaplatit v plné ceně (včetně nákladů na věcnou a osobní režii) I v případě jejich neodebrání.

12. Platba stravného se provádí formou sporožirových účtů, bezhotovostním převodem, nebo hotově do pokladny u vedoucí školní jídelny. Splatnost ceny stravného za daný kalendářní měsíc je 20. dne daného měsíce.

13. Obědy se odhlašují u vedoucí školní jídelny osobně, formou sms, nebo na e-mail školní jídelny. Strávník musí odhlásit oběd nejpozději den před dnem nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole (tj. i o víkendu). Pokud rodič odhlašuje dítě nebo žáka až v den nepřítomnosti, je výše denního stravného vždy započtena do stravného na daný měsíc a rodič má nárok na odebrání jídla do přinesených jídlonosičů (výdej vždy v době od 11:00 hod do 11:20 hod). V případě neodebrání jídlo propadá. Jídlo lze odebrat pouze v první den neplánované nepřítomnosti, v dalších dnech nepřítomnosti nemá dítě nebo žák nárok na odebírání jídla v rámci školního stravování (tj. za cenu oběda v hodnotě ceny potravin), ale rodič může v další dny odebrat obědy s doplacenou věcnou a osobní režii.

14. Pokud nebudou strávníci řádně odhlášeni, musí jim být započítána plná cena obědů včetně nákladů na věcnou a osobní režii.

15. Na dobu všech prázdnin jsou obědy odhlášeny dle vyvěšených pokynů vedoucí ŠJ.

Platnost řádu od 1.2. 2010

.....
Petra Jírová v. r.
vedoucí ŠJ