

Zápis ze schůzky školské rady Základní školy a mateřské školy Přerov nad Labem, konané dne 10. 6. 2020

Přítomno 9 členů rady + 1 host
zahájeno v 17:05

Zahájeno přivítáním a přednesením programu.

Program:

- 1) Vyhodnocení fungování školy před/ během a po krizových opatřeních
- 2) Fungování systému Bakalář – zhodnocení a zkušenosti
- 3) Změna systému hodnocení pro 2.pololetí školního roku 2019/2020
- 4) Nová budova – MŠ
- 5) Projekt energetické soběstačnosti školy spojený se zateplením a VZT
- 6) Přechod/přechodové místo u ZŠ – přípravy a související opatření

Doplněno o bod „Zavedení třídnických hodin“ a „Různé – informace ředitele školy“ - program jednomyslně schválen.

- 1) Slovo předáno paní ředitelce a paní zástupkyni. Shrnutí dění v době pandemie. Výuka online, využití systému Bakalář, výhody a nevýhody, zápisy známkování, zahlcení Bakaláře, škola přistoupila k rozesílání zpráv rodičům emailem, jako pojistka dostupnosti zpráv a informací. Učitelé konzultovali s provozovatelem nedostupnost úkolů, záložek. První stupeň využil komunikace přes Skype. Druhý stupeň přistoupil ke službě google classroom, bude jednáno s poskytovatelem, plánuje se přechod z testovací na ostrou verzi pro použití pro třídy druhého stupně (od 5.té třídy). Škola byla za zvládnutí výuky pochválena všemi členy školské rady i za nasazení ve světě online výuky. Škola zapůjčila počítač, proběhlo darování počítače od občanů. Celá situace naučila žáky samostatnosti a využití aplikací pro výuku. Veškerá metodická doporučení k fungování po nouzovém stavu a pokyny MŠMT k aktuálnímu systému výuky jsou zapracovány a jsou funkční. Výhodou je náš „malotřídkový“ počet žáků, kdy nebylo nutné dělit žáky pro realizaci vyučování v jednotlivých třídách.
- 2) Bakalář – vyhodnocení zkušeností za 1. pololetí – komunikováno s rodiči ještě před vyhlášením nouzového stavu a krizových opatření. Zpětná vazba – početně nízká, obsahově převažovalo kladné nebo neutrální hodnocení. Pro další období bude souběh Bakaláře s papírovou žákovskou knížkou pro děti z 1. a 2. třídy – učitelé s víceprací souhlasí. Pro 3. až 9.ročník dojde k úpravě pro souběžnou papírovou evidenci omluvenek, kontaktů s Bakalářem, známky jen v Bakaláři. Ostatní beze změn a doplnění.
- 3) Změna systému hodnocení pro 2.pololetí šk.roku 2019/2020 s odkazem na vyhlášku 211/2020 Sb. bude aplikována v ZŠ v souladu s uvedenou vyhláškou a plné znění postupu hodnocení bude jako Příloha č.2 doplněna ke Školnímu řádu. Text Přílohy č.2 ve znění jak bude zveřejněn byl ŠR odsouhlasen všemi členy. K verzi vydáním Přílohou k ŠŘ bylo přistoupeno s ohledem na doplněnou možnost dalších zdrojů pro hodnocení, ke kterým bude přihlíženo včetně všech povinných z Vyhlášky.
- 4) Třídnické hodiny – zavedení třídnických hodin jednou týdně do rozvrhu hodin, bude po schválení zapracováno do školního řádu. Jako nástroj prevence, komunikace, nastavení příznivého klima ve třídě. Podpora funkce třídního učitele. Třídnická hodina funguje na jiných školách celkově v cca šesti variantách, od volného formátu až po organizovanou hodinu zakotvenou ve školním řádu. Vyčleněním 1 hodiny nad rámec rozsahu vyučování nebude třídnická hodina včleňována do hodin původně určených k probírání látky a bude větší prostor pro komunikaci s žáky, při tomto režimu pak bude možné v třídnických hodinách lépe zajistit a využít účast učitele se specializací Metodik prevence. S uvedenou změnou členové ŠR jednohlasně souhlasí a pověřují ředitelku školy přípravou úpravy Školního řádu adekvátně k schválené

verzi třídnických hodin. Upravený ŠŘ bude předložen ke schválení na další schůzi ŠR: pondělí 31. 8. 2020 v 18:00.

- 5) Projekty – body programu 4 až 6: Slovo předáno starostovi Jiřímu Benešovi, který členy ŠR a paní ředitelku seznámil s projekty rozvoje areálu ZŠ a MŠ, v návaznosti na realizace a záměry výstavby nové MŠ a projekt Energetické soběstačnosti + zateplení + VZT ZŠ. Předal informace o nákupu pozemků pro rozšíření areálu školy a přípravě projektu parkoviště naproti škole, kde přípravné práce - zamezení parkování u lip souvisí s budoucím zřízením přechodu.
- 6) V bodu Různé: informovala paní ředitelka o průběhu zápisu do 1 třídy a předpokládaném počtu nastupujících prvňáků. Doplnila informaci o počtu přijatých dětí do MŠ, kde může být přijat pouze shodný počet dětí, kolik ze školky odchází tj. 15. Všechny děti z Obce byly přijaty, 4 děti byly odmítnuty. Dále informovala o pravděpodobném odchodu 3 dětí na víceleté gymnázium – není znám výsledek přijímacích zkoušek. Od 1.9.2020 dojde k výměně osoby učitele matematiky, nastoupí nový pan učitel (aprobace matematika/fyzika) – požadavek na byt pro potřeby pedagoga nebude vznesen. Spolu s paní zástupkyní informovaly o testování pojízdné interaktivní tabule – požádají o schválení nákupu zřizovatele. Maximalizace využití IA tabulí jako součást strategie digitálního vzdělávání. Dojednané ředitelské volno na 29.-30.6. platí a bude použito pro čištění střešních ploch zanesených odpadem z přítomnosti ptactva. Bude zajištěna zaměstnanci ZŠ (uklížečky) sanitace prostor, kde bude potenciální kontaminace z manipulace z čištění. MŠ uzpůsobí program tak, aby minimalizovali kontakt a pobyt v prostředí budovy, kde bude probíhat čištění.

V Přerově nad Labem, 12.6.2020