Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
pro předškolní vzdělávání
pro školní rok 2021 - 22

Z R N Í Č K O

Číslo jednací: 6/2021

….....
Mgr. Yveta Dvorská
Ředitelka školy

Motto školy:

„Všechny děti na světě jsou nevinné, zranitelné a závislé.

Jsou také zvídavé a plné naděje“

Světová deklarace o přežití, ochraně a rozvoji dětí, 1990

Zpracování programu:

Na zpracování školního vzdělávacího programu se podílely všechny pedagogické pracovnice.

Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem

Adresa: Přerov nad Labem 112, PSČ 289 16

IČ: 72055758

telefon: 739 650 103

e-mail: materskaskola@skolaprerovnl.cz

Ředitelka školy: *Mgr. Yveta Dvorská*

Vedoucí učitelka: Bc. *Radka Tomášková*

Zřizovatel: *Obec Přerov nad Labem, Přerov nad Labem 38, 28916*
IČO: 00239682

Typ mateřské školy: *celodenní s pravidelným provozem*

I.

Prezentační část

veřejná část

Obsah

1 Informace o škole 6
1.1 Obecná charakteristika mateřské školy 6
Velikost školy 6
Charakter budovy a umístění školy 6
Specifika mateřské školy 7
2 Podmínky vzdělávání 8
2.1 Věcné podmínky 8
2.2 Řízení mateřské školy 8
2.3 Personální zajištění 10
2.4 Spoluúčast rodičů, spolupráce s jinými institucemi 10
2.5 Psychosomatické podmínky 11
Životospráva 11
Psychohygiena 11
2.6 Den ve školce, režim dne 12
3 Charakteristika vzdělávacího programu 14
3.1 Vzdělávací cíle a záměry 14
3.2 Formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů 14
3.3 Zpracování třídního programu 15
3.4 Hlavní pedagogický záměr 15
3.5 Specifické cíle školní vzdělávací činnosti 15
3.6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami 16
3.7 Povinné předškolní vzdělávání 17
3.8 Podmínky vzdělávání 2 letých dětí v mateřské škole 17
3.9 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka 17
3.10 Projekt školní vzdělávací činnosti – vzdělávací obsah 18
3.11 Evaluační proces 19

1 Informace o škole

1.1 Obecná charakteristika mateřské školy

Velikost školy

Mateřská škola má celodenní provoz a je součástí organizace Základní škola a mateřské škola Přerov nad Labem. Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka mateřské školy, která je přímo podřízena ředitelce školy a zastupující učitelce.
Celková kapacita mateřské školy je 54 dětí ve 3 třídách. Mateřskou školu navštěvují především děti z Přerova nad Labem.

Charakter budovy a umístění školy

Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem je vesnická škola s dlouholetou tradicí, založená v roce 1886. Nachází se v centru obce Přerov nad Labem.
Mateřská škola je umístěna v samostatné budově (přístavbě) základní školy a byla vybudována v letech 1970 – 1975. Přístavba je propojena se základní školou krátkou vnitřní spojovací chodbou. Při pohledu zvenčí tvoří původní budova školy a přístavba s mateřskou školou jeden celek. Třída pro děti předškolního věku a šatna zaměstnanců je umístěna v přízemí hlavní budovy základní školy.
V přízemí budovy mateřské školy se nacházejí šatny pro děti a školní jídelna s kuchyní. V prvním patře budovy jsou dvě třídy mateřské školy, místnost pro výdej stravy dětem, výtah pro přepravu stravy, sborovna, kabinet s pomůckami, úklidová komora, zdravotně hygienická zařízení pro děti a pro zaměstnance mateřské školy. Jednotlivé třídy jsou prostorné, světlé, okna jsou vybavena žaluziemi. Vybavení místností je účelné, dětské stolky a židličky jsou ve třech velikostech, aby odpovídaly velikosti dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku – je průběžně podle možností doplňováno a obnovováno. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení.

Pro děti mateřské školy bylo v období červenec a srpen 2019 vybudováno nové hřiště, které je umístěno vedle budovy mateřské školy. Součástí dobře vybaveného dětského hřiště je zahradní domek, zatravněná část pro hry, pískoviště, průlezky, letní posezení pro děti. V zahradním domku jsou uloženy hračky, auta, kočárky, tabule a další pomůcky. U hřiště je vybudováno též hygienické zázemí pro děti.

Specifika mateřské školy

Motivační název "Zrníčko" vychází z představy, že: „Každé zrníčko v kvalitních podmínkách postupně klíčí, zraje, a roste v jedinečnou rostlinu". Zrníčko tedy představuje osobnost každého dítěte, které se za podpory kvalitního a systematického výchovně vzdělávacího působení pedagogů a rodiny rozvíjí – a to s ohledem na individualitu každého dítěte a s cílem dosažení jeho maxima osobního rozvoje.

Mateřská škola se aktivně účastní v projektech zaměřených na ochranu životního prostředí, environmentální výchovu a udržitelný rozvoj. V mateřské škole je kladen důraz na pobyt v přírodě v co největší možné míře při dodržení hygienických nařízení, třídní vzdělávací programy toto zohledňují. S dětmi v rámci programu navštěvujeme centra ekologické výchovy, pořádáme vycházky do přírody a okolí obce. V rámci projektových dnů spolupracujeme se zástupci místních spolků (např. myslivci, rybáři, hasiči), kteří dětem zprostředkovávají informace o místní přírodě a činnosti těchto spolků.

Mateřská škola je od roku 2013 držitelem certifikátu „Školka blízká přírodě", který je udělován Asociací lesních mateřských škol po absolvování ročního programu. Výlety jsou koncipovány a připravovány v souladu s myšlenkou udržitelného rozvoje.

2 Podmínky vzdělávání

2.1 Věcné podmínky

Jednotlivé třídy jsou rozděleny zpravidla po 18 dětech. Třídy jsou prostorné, světlé, okna jsou vybavena žaluziemi. Podlaha je z části pokryta kobercem a v části pod stolky linoleem. Stolky a židličky odpovídají velikostí věku dětí.

Skříňky a police jsou v dostačujícím množství účelně rozmístěny kolem stěn tříd - plní funkci knihovny, polic na hračky, pomůcky a materiály. Velmi oblíbené jsou hrací kouty s dětským nábytkem pro námětové hry (např. kuchyňka, obchod, kadeřnice apod.). Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a využívat je. Jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. Prostory jsou uspořádány s ohledem na skupinové i individuální činnosti dětí.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku. Je průběžně doplňováno a obnovováno a pedagogy plně využíváno.

Děti se svými výkresy a výrobky podílejí na úpravě a výzdobě interiéru tříd a chodeb. Je vytvořen dostatečný prostor pro vystavení dětských prací.

Zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety) je umístěno mimo třídy. Toalety jsou rozděleny na chlapeckou a dívčí část.

Pro odpočinek dětí jsou určena stohovatelná lůžka a matrace, deky a polštářky.

Nové dětské hřiště, které bylo vybudováno v létě 2019, je v těsném sousedství budovy MŠ. Je vybavené tak, aby umožňovalo dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Součástí dětského hřiště je zahradní domek, zatravněná část pro hry, pískoviště, průlezky, letní posezení pro děti. V zahradním domku jsou uloženy hračky, auta, kočárky, tabule, koloběžky, odrážedla aj. Na hřišti je také hygienické zázemí odpovídající věku dětí.

2.2 Řízení mateřské školy

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v Organizačním řádu školy a v náplních práce každého zaměstnance.

Statutárním orgánem školy je ředitelka školy. Zástupcem statutárního orgánu školy je ve věcech týkajících se mateřské školy vedoucí učitelka.

Ředitelka školy je nadřízena všem zaměstnancům.

Vedoucí učitelka mateřské školy řídí učitelky mateřské školy a nepedagogické pracovníky v

mateřské škole.

Ředitelka školy se pravidelně schází s vedoucí učitelkou nebo se všemi učitelkami mateřské školy k předávání informací o provozu a chodu školy a k řešení vzniklých situací. Dalšími běžnými informačními cestami jsou telefon a e-mail. Při plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy se vychází z předchozích zkušeností a situací. V běžné praxi se pak přizpůsobuje aktuálnímu stavu.

Vedoucí učitelka mateřské školy vypracovává ŠVP PV ve spolupráci s ostatními učitelkami školy a s koordinátorem ŠVP - ředitelkou školy. Pedagožky ověřují ŠVP PV prostřednictvím TVP v každodenní praxi.

Na evaluační činnosti se podílejí všechny učitelky MŠ, závěry evaluace jsou užitečné pro další činnosti MŠ.

2.3 Personální zajištění

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Yveta Dvorská

Vedoucí učitelka MŠ: Bc. Radka Tomášková

Učitelky MŠ: Mgr. Pavlína Jungrová, Klára Šandallová, Bc. Marcela Lundáková, Ing. Eva Vodičková, Barbora Fejtková

Nepedagogický personál: Šárka Mužíková, Anna Lágnerová, Renata Koutská

Hospodářka školy: Hana Tržická

Všechny učitelky mateřské školy mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Všechny učitelky mají také minimálně roční praxi v oboru předškolní pedagogiky.
Ředitelka školy vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání a sleduje tak udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů. Učitelky mateřské školy se aktivně účastní DVPP dle aktuální nabídky a průběžně se sebevzdělávají.
Pedagogové ve svém jednání, chování a výchovně vzdělávací práci dodržují společenská pravidla a odborný přístup - pracují profesionálním způsobem.

2.4 Spoluúčast rodičů, spolupráce s jinými institucemi

Naše mateřská škola spolupracuje s rodiči i jinými partnery s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnost ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti. Spolupráce napomáhá ke zkvalitňování výchovně vzdělávací práce školy, k dobrému chodu mateřské školy a rozšiřuje povědomí veřejnosti o práci naší mateřské školy. Mateřská škola v rámci školního roku pořádá akce zaměřené na společné výtvarné tvoření a tematické slavnosti. Mateřská škola také spolupracuje se zástupci místních spolků a sdružení. V rámci projektových dnů mají děti možnost seznámit se s činností těchto spolků a vlivem této činnosti na život ve vesnici a okolní přírodu.
Snažíme se držet krok s rychle se rozvíjející elektronickou komunikací, proto je nejen ve vstupní chodbě centrální nástěnka s informacemi, ale pravidelně aktualizujeme webové stránky mateřské školy včetně fotogalerie, rozesíláme rodičům informační e-maily, dále jsou zprávy a aktuality zveřejňovány i na facebookovém profilu Základní a mateřské školy.

2.5 Psychosomatické podmínky

Životospráva

Stravování dětí je zajišťováno zaměstnanci školní jídelny. Školní jídelna je samostatný právní subjekt. K zajištění pitného režimu jsou ve třídách umístěny stolky s nádobou obsahující pitnou vodu a s vyznačeným místem pro odkládání hrnečku. Pití je dětem k dispozici po celý den.
Děti jsou vhodnými prostředky motivovány k poznávání nových jídel, nejsou do jídla nuceny.

Každý den se koná pobyt dětí venku - výjimkou jsou pouze dny s velmi nepříznivým počasím a ovzduším. Dopolední pobyt venku trvá zpravidla dvě hodiny. Za příznivých klimatických podmínek chodí děti na hřiště i při odpoledních činnostech.
Děti mají dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i v interiéru mateřské školy.
Po obědě je odpočinek dětí na lůžku. Dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.
Režim dne a činnosti jsou podrobněji specifikovány v Provozním řádu mateřské školy.
V denním programu pedagožky respektují individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.
Samy pedagožky se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

Psychohygiena

Dětem je zajištěn pravidelný denní řád, který je natolik flexibilní, aby umožnil přizpůsobit organizaci momentální situaci a zájmu dětí. Při vhodném počasí lze aktivity přesunout ven.
Dáváme dětem po dohodě se třídními učitelkami možnost přicházet do mateřské školy kdykoliv v průběhu dne, doporučujeme ale do 8:30 hod, aby nepřicházelo o nabízené aktivity a jeho příhod nenarušil probíhající program.
Zaměstnanci respektují individuální potřeby dětí, vhodně na ně reagují a v rámci možností se je snaží uspokojovat.
Děti jsou zatěžovány přiměřeně věku, mají možnost si kdykoliv odpočinout.

Vytváříme dětem takové prostředí, aby se cítily spokojené, v bezpečí a jisté. Každé dítě má stejná práva, možnosti a povinnosti. Nikdo není zvýhodňován či znevýhodňován.
Při všech činnostech se počítá s aktivní spoluúčastí dítěte, snažíme se o nenásilnou komunikaci, která je dětem příjemná, navozujeme vzájemný pocit důvěry a spolupráce, podporujeme důvěru dítěte v sebe sama, převažuje pozitivní hodnocení. Rozvíjíme v dětech citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu ve vztahu k ostatním.

2.6 Den ve školce, režim dne

6:30 – 9:35	zájmové hry, pohybové chvilky, řízené činnosti, hygiena, dopolední svačina
9:35 – 11:45	příprava na pobyt venku, pobyt venku – činnosti jsou přizpůsobeny kvalitě ovzduší
11:45 – 14:00	příprava na oběd, oběd, hygiena, klid na lůžku, klidové činnosti (při vhodném počasí mohou být klidové aktivity přesunuty ven)
14:00 – 17:00	hygiena, odpolední svačina, pohybové činnosti, hry, zájmové činnosti, individuální péče

Časové rozvržení aktivit je pouze orientační, s přihlédnutím na individuální potřeb.

Režim dne je společný pro všechna oddělení stanovený s ohledem na psychohygienické podmínky. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby aktivity i odpočinku u jednotlivých dětí.
Stanoveným režimem dne je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace v mateřské škole.
Poměr řízených a spontánních činností je vyrovnaný.
Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, pracují svým tempem. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové a frontální činnosti. Děti mají možnost zapojit se do společných akcí dle vlastního přání.

Při příznivém počasí pobývají děti venku v dopoledních i odpoledních hodinách. Organizujeme i delší vycházky do přírody. K pozorování přírody využíváme soubor různých pomůcek – kelímkové lupy, dětské mikroskopy, klíče k určování hmyzu a květin. Na vycházkách se střídá chůze v útvaru s volným pohybem a hrou.

Učitelky dbají na soukromí dětí. Pokud je potřeba, mají možnost se děti uchýlit do klidnějšího koutku a neúčastnit se společných činností. Je dodržován adaptační individuálně přizpůsobený režim.

II.

Výchovně vzdělávací program školy

veřejná část

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Vzdělávací cíle a záměry

Základním posláním předškolního vzdělávání je zajistit dětem dostatek podnětů pro psychický, fyzický a sociální rozvoj a vytvářet optimální podmínky pro jejich individuální rozvoj v úzké spolupráci s rodinou.

Hlavní pedagogický záměr a vzdělávací cíle naší mateřské školy směřují k tomu, aby děti prožívaly radostné dětství ve společenství kamarádů, získaly dobré základy do života a předpoklady pro celoživotní vzdělávání a to pod vedením lidí, kteří mají osobnostní a profesionální předpoklady k tomu, aby spolu s rodiči dětí zajistili podmínky pro maximální rozvoj osobnosti každého dítěte.

3.2 Formy a metody vzdělávací práce, prostředky plnění cílů

Formy a metody předškolního vzdělávání respektují vývojová specifika dětí předškolního věku – přizpůsobují se vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Pedagožky mateřské školy vytvářejí ve třídách a nabízí vzdělávací prostředí:

- které je pro dítě vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté,
- dítě se v něm může cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně,
- zajišťuje dítěti možnost projevovat se, bavit se a zaměstnávat se přirozeným dětským způsobem.

Vzdělávací působení pedagožek vychází z pedagogické analýzy - z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace a pravidelného sledování jeho rozvojových i vzdělávacích pokroků. Pedagožky tak mohou přizpůsobovat aktivity potřebám jednotlivých dětí, mohou děti stimulovat, citlivě podněcovat k učení a pozitivně motivovat. Dítě tak může dosahovat vzdělávacích a rozvojových pokroků vzhledem ke svým možnostem, může se cítit úspěšné, svým okolím uznávané a přijímané.

Hlavními úkoly pedagožek je iniciovat vhodné činnosti, připravovat prostředí a nabízet dítěti příležitosti, jak poznávat, přemýšlet, chápat a porozumět sobě i všemu kolem sebe. Dítě je promyšleně vedeno, ale nepociťuje toto vedení jako vnější tlak, cítí se samostatné a svobodné.

3.3 Zpracování třídního programu

Při každodenní práci s dětmi má učitelka na zřeteli cíle stanovené Rámcovým vzdělávacím programem PV a specifikované ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Hlavní cíle:

- rozvíjení dítěte a jeho schopností
- osvojení principů, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Zpracování třídního programu (výchozí dokument – Školní vzdělávací program pro PV):

- volba konkrétního tematického celku
- analýza situace ve třídě
- výběr vhodných aktivit s ohledem na konkrétní očekávané cíle daného bloku
- realizace tématu ve třídě
- hodnocení výsledků vzdělávacích aktivit (sebereflexe i spolu s dětmi)

3.4 Hlavní pedagogický záměr

Hlavní pedagogický záměr je orientován směrem k dítěti a směřuje k tomu, aby děti získaly dobré základy do života a pro další vzdělávání. Aby byly schopny s uspokojením zvládat další životní a vzdělávací etapy. Vychází z **osobnostně orientované výchovy**.

Za plnění pedagogického záměru školy odpovídají všechny pedagogické pracovnice.

3.5 Specifické cíle školní vzdělávací činnosti

Pedagogické pracovnice mají vždy na zřeteli, že proces vzdělávání je pro dítě činností přirozenou, který staví na vnitřní motivaci dítěte. Dítě je sice pedagogem promyšleně vedeno, ale nepociťuje toto vedení jako vnější tlak.

3.6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Cíle a záměry jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Snahou pedagožek je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogové zahrnují do svých vzdělávacích plánů podpůrná opatření (pravidla pro použití podpůrných opatření stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb).

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje učitel s dalšími odborníky, využívá služby školských poradenských zařízení.

Postup při poskytování podpůrných opatření prvního stupně

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje na základě zprávy z PPP nebo ošetřujícího lékaře učitel ve spolupráci se zákonným zástupcem plán pedagogické podpory dítě.
Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.
Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání.
Plán pedagogické podpory je průběžně aktualizován v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.
Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, bude zákonným zástupcům doporučeno využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.
Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.

3.7 Povinné předškolní vzdělávání

Novela školského zákona, zákon č. 178/2016 Sb. zavádí s účinností od září 2017 povinné předškolní vzdělávání a zavádí individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí tuto skutečnost oznámit ředitelce mateřské školy nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.

Distanční výuka

Distanční výuka je určena pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Podmínky distanční výuky specifikuje novela Školského zákona ze srpna 2020. Distanční výuka bude spuštěna pokud do školky nebude moc docházet více než polovina dětí, pro které je docházka povinná. Pro distanční výuku budou využity běžné komunikační kanály (např. e-mail) pro zadávání a zpětnou kontrolu tematických pracovních listů.

3.8 Podmínky vzdělávání 2 letých dětí v mateřské škole

Úkolem institucionálního předškolního vzdělávání je doplňovat rodinnou výchovu (RVP PV, 2004) a zajistit dítěti podnětné prostředí k jeho rozvoji a aktivnímu učení.

Podnětů by nemělo být ani málo, ani mnoho, proto učitelky v rámci třídního vzdělávacího programu připravují pro děti optimální nabídku různorodých a přiměřených podnětů.

Při výběru aktivit a pomůcek jsou respektovány potřeby a zájmy dvouletých dětí. Učitelky se snaží respektovat zvýšenou potřebu spánku dětí mladších třech let a v souladu s jejich potřebami operativně upravují i denní režim.

Je počítáno s delším časovým prostorem pro stravování a sebeobsluhu.

3.9 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem-cizincům a dětem, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního

vzdělávání. Je věnována zvýšená pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována podpora od samotného nástupu do mateřské školy. Jsou přizpůsobovány didaktické postupy a děti jsou cíleně podporovány v osvojování českého jazyka.

V případě vzdělávání alespoň 4 cizinců v povinném předškolním vzdělávání bude zřízena skupina pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte je možné do skupiny pro jazykovou přípravu zařadit i jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání.

Podpůrným materiálem pro pedagogické pracovnice při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

3.10 Projekt školní vzdělávací činnosti – vzdělávací obsah

Osobnostně orientovaný program přístupu k dítěti a jeho vzdělávání je založený na integrovaném vzdělávání hrou, činnosti a prožitky dětí a umožňuje pracovat s tematickými celky srozumitelnými dětem, jejichž realizace spočívá nejen v řízených činnostech dětí. Využíváme běžné životní situace i nahodile vzniklé okolnosti a příležitosti.

Přehled tematických celků včetně dílčích vzdělávacích cílů, vzdělávací nabídky a konkrétních očekávaných výstupů jednotlivých bloků - viz. Příloha č. 1 tohoto Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

3.11 Evaluační proces

Zaměření evaluace	Cíl – kritéria	Zodpovědná osoba	Nástroje	Časový plán
Podmínky vzdělávání	Udržení (případně zlepšení) stávajících podmínek vzdělávání	Kolektiv pedagogů	Pozorování, rozbory práce, hodnocení	Průběžně
Průběh vzdělávání	Soulad ŠVP a TVP – systematičnost a návaznost plánování	Ředitelka školy	Hospitace, analýza plánů, pedagogické rady, kontrola TVP	Průběžně
Výsledky vzdělávání	Dosažení individuálním možnostem a věku dítěte odpovídajících očekávaných výstupů	Učitelky MŠ	Pozorování, analýza výsledků činností dítěte	Průběžně
Spolupráce s rodiči	Spokojenost rodičů se školou	Učitelky MŠ	Rozhovor v rámci třídních schůzek, případně i mimo ně	2x ročně