

Základní a mateřská škola Přerov nad Labem

Přerov nad Labem 112, 289 16 Přerov nad Labem



Školní vzdělávací program pro školní družinu

verze III. (platnost od 1. 9. 2019)

Obsah

1. Cíle vzdělávání	4
2. Formy vzdělávání	5
3. Podmínky přijímání uchazečů a průběhu vzdělávání	5
4. Podmínky materiální, ekonomické, bezpečnosti práce a ochrany zdraví	5
5. Vnitřní řád	7
6. Zaměření základní školy, dlouhodobé projekty, spolupráce s rodiči a jinými subjekty	7
7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami	8
8. Délka a časový plán vzdělávání	8
9. Obsah vzdělávání	8

Školní vzdělávací program pro školní družinu

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem**

Adresa školy: Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem
Přerov nad Labem 112
289 16 Přerov nad Labem

IČO: 72 055 758

Ředitelka školy: Mgr. Yveta Dvorská

Kontakty:

Telefon: 325 565 280, 737 010 524

e-mail: zakladni.skola@prerovnl.cz

Zřizovatel: Obec Přerov nad Labem

Přerov nad Labem 38

289 16 Přerov nad Labem

Součást školy: školní družina

IZO: 113 700 105

Telefon: 325 565 280, 734 655 602

Vedoucí vychovatelka: Jitka Jechová

1. Cíle vzdělávání

Naším cílem je:

- * harmonický rozvoj osobnosti člověka – budeme vytvářet postoje, které spočívají v úctě k ostatním, společně hledat pravidla, podporovat zdravý způsob života
- * získání všeobecného přehledu (v návaznosti na učivo 1.stupně)
- * pochopení a uplatňování zásad demokracie – Úmluva o právech dítěte (každý má svá práva, ale i povinnosti)
- * utváření vědomí národní a státní příslušnosti, ale i respektu k jiné etnické, kulturní a náboženské skupině
- * pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů
- * získání a uplatňování znalostí o životním prostředí, jeho ochrana: budeme rozvíjet vztah a chování k životnímu prostředí
- * dodržování bezpečnosti a ochrana zdraví

Konkrétní cíle vzdělávání:

- * šťastné a spokojené dítě, připravené do života
- * vést děti k bezpečnosti
- * učit děti komunikovat (formou rozhovoru)
- * předávat dětem zkušenosti
- * rozvíjet jejich představivost, fantazii
- * společně hledat pravidla
- * usměrňovat chování dětí v různých situacích
- * pomáhat si navzájem
- * spokojenost rodičů

Cíle jsou podrobně uvedené v obsahu vzdělávání.

Součástí našich cílů je primární prevence sociálně patologických jevů:

- * vychovávat ke zdravému životnímu stylu: správné stravovací návyky, zdravá skladba potravy, dodržování pitného režimu dne, dodržování tělesné kultury, zdatnosti, rozvoj citových vazeb a citové stránky osobnosti, pěstování pracovních návyků a dovedností
- * posilovat komunikační dovednosti: kultura slovního i mimoslovního projevu, rozvoj slovní zásoby, schopnost ji používat
- * zvyšovat sociální kompetence: pěstování potřebných vědomostí, dovedností a postojů v sociálních vztazích, které vedou k odpovědnosti za své chování a přijímání důsledků svého chování, vedení k pravdomluvnosti
- * vychovávat k odstraňování nedostatků v psychické regulaci chování: ovládání negativních citových reakcí, vypořádání se se stresem, vyrovnání se s nedostatky a neúspěchy, schopnost najít si své místo ve skupině a společnosti
- * formovat životní postoje: vytváření základního právního vědomí, porozumění, tolerance, ochota pomoci, nepodléhat cizím negativním vlivům

2. Formy vzdělávání

- * příležitostné: významnější akce celé ŠD – výlety, výtvarné akce, sportovní soutěže
- * průběžné: co děláme průběžně během celého školního roku – seznámení s činností, řádem, poučení o bezpečnosti, chování v jídelně, vycházky, prevence sociálně patologických jevů
- * pravidelné: týdenní skladba zaměstnání
- * nabídka spontánních činností: činnosti venku, činnosti v ranní družině a v koncových hodinách
- * osvětová činnost: besedy, prevence, exkurze
- * odpočinkové činnosti: klidová činnost, aktivní odpočinek
- * příprava na vyučování: tématické vycházky, didaktické hry, činnosti, které upevňují a rozšiřují získané vědomosti a poznatky, vypracovávání domácích úkolů

3. Podmínky přijímání uchazečů a průběhu vzdělávání

Do ŠD jsou přijímány žáci naší základní školy na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení. Osobní data žáků se zapisují do školní matriky a školní dokumentace, vedené podle školského zákona. Osobní data ostatních účastníků do evidence vedené ve shodném rozsahu.

Po přijetí se na žáky vztahují veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání v naší ŠD (podle platných právních předpisů, příloha č.1)

4. Podmínky materiální, ekonomické, bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Popis materiálních podmínek

Tři oddělení školní družiny se nacházejí ve 3 prosvětlených místnostech v přízemí budovy základní školy. Do 1.oddělení docházejí zpravidla žáci 1. ročníku, do 2.oddělení zpravidla žáci 2 ročníku a do 3. oddělení zpravidla žáci 3 – 4 ročníku. V místnostech se nachází koberec pro relaxaci, stolky se židličkami, lehátko a PC s internetem. Do vybavení oddělení patří řada různých námětových her, motivačních hraček a stavebnic.

K budově přiléhá travnaté školní hřiště – velká zahrada, která je využívána k pohybovým aktivitám dětí. Dále je k aktivitám dětí využívána tělocvična ve škole. K dispozici jsou šatny a sociální zařízení pro chlapce i pro děvčata v přízemí budovy.

Stravování dětí probíhá ve školní jídelně, která je součástí školy (školní jídelna je dostupná krytou spojovací chodbou mezi budovami). Pitný režim k obědu zajišťuje školní jídelna, další pití si nosí děti samy.

Popis personálních podmínek

Zájmové vzdělávání zajišťují 3 kvalifikované vychovatelky. Vzájemně se doplňují ve svých specializacích: výtvarná činnost, tělesná výchova a pracovní činnost. Odborné zaměření průběžně prohlubují v akreditovaných kurzech a samostudiem.

Popis ekonomických podmínek

ŠD může vybírat úplaty za docházku ve výši stanovené ředitelkou školy. Platby se mohou uskutečňovat pololetně nebo celoročně přímou platbou do pokladny základní školy.

Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení ŠD

- * vhodná struktura režimu žáků s dostatkem relaxace a aktivního pohybu dané režimem družiny a skladbou zaměstnání
- * vhodný stravovací a pitný režim
- * zdravé prostředí užívaných prostorů družiny podle platných forem
- * ochrana žáků před úrazy
- * výrazné označení všech nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor, pravidelná kontrola prostor a zařízení z hlediska bezpečnosti
- * dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře (MUDr. Kitzberger či jiné speciální služby, praktická dovednost vychovatelek poskytovat první pomoc

Psychosociální podmínky

- * vytváření pohody prostředí, příznivé sociální klima – úcta, tolerance, uznání, spolupráce a pomoc druhému
- * respekt potřebám jedince a jeho osobním problémům – všestranný prospěch žáka
- * věková přiměřenost a motivující hodnocení – respekt k individualitě žáka, dostatečná zpětná vazba
- * ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy
- * spoluúčast žáků na životě družiny a školy
- * včasná informovanost žáků i jejich rodičů o činnosti ŠD a jejím vnitřním řádu

5. Vnitřní řád

- * vnitřní řád ŠD stanovuje pravidla chování žáků v ŠD, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a další ustanovení
- * vnitřní řád je celoročně vyvěšen na přístupném místě a jsou s ním prokazatelně seznámeni žáci i zákonní zástupci
- * žáci jsou průběžně během celého školního roku poučováni o bezpečnosti při pobytu ve ŠD, při činnostech, vycházkách i jiných akcích
- * obecná pravidla chování stanoví Školní řád základní školy

6. Zaměření základní školy, dlouhodobé projekty, spolupráce s rodiči

a jinými subjekty

Zaměření základní školy

Motivační název školního vzdělávacího programu je „MAXIM“. Po provedené analýze podmínek školy, možností a potřeb žáků a požadavků rodičů bylo zaměření školy vyjádřeno v podobě následujících vzdělávacích priorit:

- * chceme, aby u nás ve škole bylo dobře žákům i učitelům
- * chceme být prosperující školou moderního typu
- * naším cílem je společný zájem poznávat, prožívat a tvořit v bezpečném prostředí vně i uvnitř školy
- * chceme, aby z naší školy odcházeli žáci, kteří budou schopni žít bez problémů ve společnosti, budou se celoživotně vzdělávat, budou schopni asertivně komunikovat a reálně hodnotit své možnosti
- * chceme poskytovat kvalitní základní vzdělání zaměřené na „aktivní dovednosti“ žáků
- * budeme rozvíjet schopnosti nadaných žáků a pomáhat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- * specifickým cílem školy bude výrazné ekologické zaměření prolínající všemi oblastmi vzdělávání, zejména předměty s přírodovědným zaměřením

Spolupráce ŠD s rodiči a jinými subjekty

Úzce spolupracujeme se školou a podílíme se na akcích organizovaných školou: Den Země, výlety, akademie, kulturní vystoupení, výrobky, výzdoba školy.

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění při jejich začleňování do volnočasových aktivit věnována průběžná zvláštní pozornost.

Pro rozvoj talentovaných žáků bude nabízet ŠD další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

8. Délka a časový plán vzdělávání

Vzdělávací program ŠD je koncipován pro 50 – 75 dětí, které bydlí v Přerově nad Labem a okolních obcích. Vzděláváme děti ve věku od 6 -10 let, 1.- 5. ročník.

Náš časový plán zahrnuje činnosti, ze kterých budeme vybírat podle aktuálního složení našeho oddělení.

9. Obsah vzdělávání

Téma: Poznáváme svět

Náš školní vzdělávací program vychází především ze vzdělávacího oboru základního vzdělávání Člověk a jeho svět, jeho částí: Místo, kde žijeme, Lidé kolem nás, Lidé a čas, Rozmanitost přírody, Člověk a jeho zdraví.

Částečně vychází také z oborů: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Umění a kultura, Člověk a zdraví, Člověk a svět práce.

Rozvíjí a posiluje kompetence: k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní a kompetence k naplnění volného času.

Pomocí knih a jejich četby, chceme dětem přiblížit:

- * poznávání světa
- * vztahy k sobě samému
- * vzájemné vztahy pro pocit bezpečí ve společnosti, ve které žijeme
- * vztahy k přírodě
- * vztahy k hodnotám

Obsah vzdělávání byl vypracován pro všechna oddělení ŠD a vychovatelky ho naplňují s přihlédnutím k individuálním zvláštěm žáků.

Do vzdělávacího programu zahrnujeme jednotlivé činnosti, ale i jejich návaznost na další aktivity.

Důraz klademe na navozování činností a situací, při kterých žáci získávají bezprostřední citové a smyslové zážitky a zkušenosti.

Období – podzim: září, říjen, listopad

Cíle	Výstupy	Aktivity
Seznámit žáky s řádem školní družiny a vést je k bezpečnému pobytu a pohybu v prostorách školy a na školní zahradě.	Je poučen o bezpečném chování a orientuje se ve školním řádu.	Řešíme modelové situace.
Vést žáky k bezpečnému chování	Je poučen o možných rizicích ohrožující zdraví včetně prevence.	V komunitním kruhu si povídáme o rizicích ohrožující zdraví a o možné prevenci (komunikace s neznámými lidmi, šikana, ochrana zdraví při různých činnostech apod.)
Podporovat aktivní komunikaci žáků.	Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu.	Rozvíjíme aktivní zapojení se do společenského dění ve školní družině.
Poznávat a chápat rozdíly mezi lidmi.	Projevuje toleranci k přirozeným odlišnostem spolužáků, jejich přednostem i nedostatkům.	Seznamujeme se s kulturními odlišnostmi, poznáváme rozdíly mezi lidmi, řešíme modelové situace.
Vést žáky k hygienickým návykům.	Uplatňuje základní hygienické, režimové a jiné zdravotně preventivní návyky.	Dodržujeme osobní a duševní hygienu, denní režim, pitný a pohybový režim.
Poznávat okolí bydliště a školy.	Orientuje se v místě bydliště a školy.	Seznamujeme se s okolím školy prostřednictvím vycházek. Poznáváme významná místa v obci.
Vytvářet kladný vztah k přírodě.	Pozoruje, popisuje a porovná viditelné proměny v přírodě v jednotlivých ročních obdobích.	Pozorujeme přírodu, třídíme a poznáváme přírodniny.
Vést žáky ke sportu.	Pohybovou aktivitou přispívá k dosažení tělesné, duševní a sociální pohody.	Rozvíjíme tělesnou zdatnost, přirozené pohyby, taktické myšlení a smysl pro fair play.

Období – zima: prosinec, leden, únor

Cíle	Výstupy	Aktivity
Podporovat mezilidské vztahy	Respektuje, podporuje a pomáhá druhým. Pečuje o dobré vztahy.	Pečujeme o dobré vztahy v rámci komunitního kruhu. Pohlížíme na svět očima druhého.
Rozvíjet aktivní vnímání hudby a zpěvu.	Rozvíjí hudební schopnosti.	Využíváme jednoduché hudební nástroje, zpíváme a reagujeme pohybem na znějící hudbu.
Rozvíjet čtenářské dovednosti.	Formuluje a vyjadřuje obsah přečteného textu v logickém sledu.	Čteme dětskou literaturu. O obsahu čteného textu si povídáme.
Vést žáky k ohleduplnému chování k přírodě a ochraně přírody.	Přistupuje aktivně k ochraně životního prostředí.	Třídíme odpad, zpracováváme téma ekologie výtvarně.
Udržovat a podporovat české zvyky a tradice.	Uplatňuje poznatky o kulturních tradicích a zvycích.	Seznamujeme se s vánočními a zimními tradicemi čtením a povídkám. Rozvíjíme hudební a výtvarné schopnosti.
Podporovat pohybovou aktivitu.	Rozvíjí činnosti ovlivňující úroveň pohybových dovedností.	Hrajeme pohybové hry s různým zaměřením, využíváme náčiní při cvičení a rozvíjíme pohybovou tvořivost. Hrajeme si na sněhu.

Období – jaro: březen, duben, květen

Cíle	Výstupy	Aktivita
Podporovat multikulturní výchovu.	Uvědomuje si svou kulturní identitu, tradice a hodnoty.	Rozvíjíme schopnost poznávat a tolerovat odlišnosti jiných národnostních, etnických, náboženských a sociálních skupin. O tématu si čteme a povídáme v komunitním kruhu. Navrhujeme a řešíme modelové situace.
Podpořit bezkonfliktní komunikaci.	Sebevědomě vystupuje a jedná i v méně běžných situacích. Podporuje bezproblémovou komunikaci.	Dodržujeme společně dohodnutá a přijatá pravidla, v případě konfliktních situací hledáme řešení a učíme se kulturnímu a tolerantnímu chování a jednání.
Vést žáky k dodržování základních pravidel silničního provozu.	Respektuje dodržování bezpečného chování v silničním provozu.	Poznáváme dopravní značky v okolí školy. Výtvarně ztvárňujeme dopravní situace.
Poznávat rozmanitost přírody.	Uvědomuje si jednotlivé proměny v přírodě v jednotlivých ročních obdobích.	Pozorujeme zvířata, poznáváme rostliny a sledujeme proměny v přírodě.
Vést k tvořivému přístupu v oblasti výtvarného umění.	Přístupuje aktivně a tvořivě při překonávání životních stereotypů.	Vlastní tvorbou vyjadřujeme vnímání, prožívání, citění a představy.
Rozvíjet základy sportovních her.	Dodržuje pravidla her a soutěží. Zlepšuje své pohybové dovednosti.	Rozvíjíme manipulaci s míčem či s jiným herním náčiním. Ve hře spolupracujeme.

Období – léto: červen

Cíle	Výstupy	Aktivity
Rozvíjet všeobecné znalosti žáků	Objevuje a poznává všechno, co jej zajímá, co se mu líbí a v čem by mohl uspět.	Podporujeme a rozvíjíme znalosti a dovednosti žáků formou her a soutěží. Všeobecný přehled rozšiřujeme studiem encyklopedií a následnou diskusí. Témata zpracováváme společně výtvarně.
Vést žáky k péči o zdraví.	Dodržuje zásady bezpečného chování tak, aby neohrožoval zdraví své a zdraví jiných.	Uplatňujeme základní hygienické, režimové a jiné zdravotně preventivní návyky.
Vést žáky k bezpečnému chování	Je poučen o možných rizicích ohrožující zdraví včetně prevence.	V komunitním kruhu si povídáme o rizicích ohrožující zdraví a o možné prevenci (komunikace s neznámými lidmi, šikana, ochrana zdraví při různých činnostech apod.)

Příloha č.1:
Právní předpisy pro činnost školských zařízení

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
Vyhláška č.364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
Vyhláška č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
Vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
Vyhláška č.55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání
Zákon č.40/1964 Sb., občanský zákoník
Nařízení vlády č.258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník
Zákon č.500/2004 Sb., správní řád
Zákon č. 101/2004 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy
Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
Vyhláška č.410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
Vyhláška č.106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti
Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Vyhláška č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb
Vyhláška č.16/2005 Sb., o organizaci školního roku
Vyhláška č.17/2004 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
Zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce

Příloha č.2:

Vnitřní řád školní družiny

v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání – dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon).

I. Všeobecné ustanovení

Činnost družiny

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům.
2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a v případě zájmu rodičů o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
3. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
4. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. Činnost družiny se uskutečňuje těmito formami:
 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností
6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování

II. Organizace a provoz školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáka

1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
4. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. Dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky apod.).
5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

Provoz školní družiny

1. Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku, ráno od 6,30 do 7,45 hod., odpoledne od 11,40 do 17,00 hodin.
2. V době vedlejších prázdnin (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční) musí **rodiče 14 dní předem písemně oznámit vedoucí vychovatelce**, zda bude dítě do školní družiny docházet. Při malém zájmu tj. do 12 dětí, bude školní družina uzavřena.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
5. Místnosti ŠD jsou umístěny v přízemí budovy základní školy.
6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, školní dílny, žákovskou kuchyňku, počítačovou učebnu a uvolněné učebny.
7. Počet oddělení : 3
8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.
9. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD – po ukončení vyučování do 13,30 hodin a dále od 15,00 hodin do 17,00 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13,30 – 15,00 hodinou.

Docházka do ŠD

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6,30 do 7,45 hodin
2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11,40 do 13,30 hodin
3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
5. Odhlášku za stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce.
7. Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD – po ukončení vyučování do 13,30 hodin a dále od 15,00 hodin do 17,00 hodin z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13,30 – 15,00 hodinou.
8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.
9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy. Vychovatelka se nadále pokouší o kontakt se zákonnými zástupci či dalšími uvedenými osobami v zápisném lístku.

Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
3. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu, či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.
6. K hrám, k hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
7. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky ŠD vyloučen.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
 2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
 3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc a každý úraz zapíše do knihy úrazů a oznámí rodičům.
 4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
 5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá u vstupu do místnosti oddělení družiny. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
 6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, dále je vstup možný pouze osobám, kterým byl školou vydán čip. Osoby, které nevlastní vydané čipy jsou do školy vpuštěny přes videotelefon, kontrolovaný vychovatelkou ŠD.
- Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovením školního řádu.

Pitný režim

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny v době oběda, další pitný režim si zajišťují žáci sami.

Nepřítomnost zaměstnance

1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

Režim školní družiny

6,30 – 7,45 hod. příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů.

11,40 – 13,30 hod.

Oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost.

13,30 – 15,00 hod.

Činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistické, přírodovědné, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod. Výcházky (pobyt venku) od 13.30 – 15.00 hod. denně dle aktuálního počasí.

14,30 – 15,00 hod.

Odpočinková činnost (vyprávění, tématické besedy, Pc).

15,00 – 15,30 hod.

Osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů, možné vypracování domácích úkolů.

15,30 -17,00 hod.

Rekreační a zájmová činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

Dokumentace vedená v oddělení družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Úplata za zájmové vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

2. Aktuální výši úplaty na školní rok stanoví ředitelka školy v Pokynu ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině.

Platnost Vnitřního řádu školní družiny: od 1. 9. 2025

Vypracovala : Jitka Jechová



Ředitelka školy : Mgr. Yveta Dvorská

Základní škola a mateřská škola
Prerov nad Labem
Prerov nad Labem 112, 289 16
IČ: 72055758, tel./fax: 325 565 280