

## Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem

se sídlem Přerov nad Labem 112, 289 16 Přerov nad Labem

### Školní řád

směrnice č.3/18-19

#### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	3/2018	A.1.	A10
Schválil:	Mgr. Yveta Hrušková, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2018				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018				
Školská rada projednala a schválila dne:	12.10.2017				

Základním posláním školy je rozvoj harmonické osobnosti dítěte, které bude vybaveno poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života. Výchova a vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného státu EU ke vzdělávání, při vědomí jeho spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

**Každé dítě má právo na svobodu projevu, myšlení, náboženství.**

**Žáci budou pedagogy vedeni tak, aby jejich jednání bylo v souladu s hesly :**

- demokracie je nechat druhého domluvit
- když chce obhájit svůj názor, budu argumentovat, ne se hádat
- nikdo není lepší ani horší než já, každý je prostě jiný

**Žáci budou vedeni k dodržování základních společenských pravidel :**

vstoupil jsi – pozdrav

chceš-li něco - slušně požádej

odcházíš – rozluč se

dostaneš-li něco – poděkuj

**Ve třídě se budeme chovat podle následujících pravidel:**

**Důvěra, pravdivost, aktivní naslouchání, neshazování se,  
osobní maximum, vzájemný respekt, ocenění, uznání.**

## Obsah:

### Vnitřní režim školy

### Závěrečná ustanovení

### Klasifikační řád- příloha, nedílná součást Školního řádu

## I. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1/ Začátek vyučování je v 7.45hod. (do šaten jsou žáci puštěni v 7.25hod.), začátek odpoledního vyučování je dle rozvrhu, zpravidla od 13. nebo 14. hodiny.
- 2/ Začátek a konec vyučovací hodiny se řídí dle zvonění, hodinu zahajuje a končí vyučující.
- 3/ Přestávky jsou dlouhé 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou 20 minut.
- 4/ Ředitelku, zástupkyni ředitelky a učitele/ky/, dospělé osoby oslovují žáci paní ředitelko, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, pane či paní,..atd.
- 5/ Žák zdraví všechny dospělé osoby, se kterými se ve škole setká pozdravem: Dobrý den.
- 6/ Provoz:

1. Budovu školy odemýká paní vychovatelka (dále jen vychovatelka) nebo paní uklízečka/školnice (dále jen uklízečka/školnice) v 6:25 hod pro žáky navštěvující školní družinu.
2. Ostatní žáci si otevírají budovu školy od 7:25 hod. čipem, při odpoledním vyučování čipem ve 12:45 hod. Přichází-li žák do školy později a je zamčeno, použije zvonek u šaten, případně u hlavního vchodu.
3. Provozní doba:

škola	7:25 – 14:30		
školní družina (ŠD)	6:30 – 7:25	11:30 – 16:30	

#### 4. Vyučovací hodiny (VH):

1. hodina	7:45 – 8:30			
2. hodina	8:40 – 9:25			
3. hodina	9:45 – 10:30			
4. hodina	10:40 – 11:25			
5. hodina	11:35 – 12:20			
6. hodina	12:30 – 13:15			
7. hodina odpolední vyučování	13:00 – 13:45	14:00 – 14:45	-15.30	
8. hodina	13:55 – 14:40			
9. hodina	14:45 – 15:30			

Přestávku lze vynechat v případě tzv. dvouhodinovky, pak končí vyučování o 10 minut dříve.

#### 5. Přestávky:

před 1. VH	7:25 – 7:45			
po 1. VH	8:30 – 8:40	Svačina		
po 2. VH	9:25 – 9:45	Pobyt venku nebo v	tělocvičně	
po 3. VH	10:30 – 10:40			
po 4. VH	11:25 – 11:35			
po 5. VH	12:20 – 12:30			
po 6. VH	13:15 – 13:20			
po 7. VH	13:45 – 13:55			
po 8. VH	není			
polední přestávka po 4. VH	11:25 – 12:20	I.stupeň		
polední přestávka po 5. VH	12:20 – 13:00	II.stupeň		
polední přestávka po 6. VH	13:15 – 14:00	II.stupeň		

Po poledních přestávkách následuje odpolední vyučování, které končí ve 14.30 nebo 15.30.

## 6. Dohled nad žáky:

<b>Dohled nad žáky – pedagogové, nepedagogičtí pracovníci:</b>
--

Dohled se řídí rozpisem vyvěšeným ve sborovně školy – je rozdělen na dohled v přízemí, v 1. patře, 2. patře. Dohled zahrnuje prostory chodeb, tříd, šaten, toalet, případně tělocvičny, školní zahrady. V šatnách dohlíží po skončení vyučování provozní zaměstnanci.
---

## 7. Školní družina:

- školní družina je součástí školy a řídí se „**Vnitřním řádem školní družiny**“,
- provoz ŠD je ráno od 6:30 hod do 7:30 hod, po skončení vyučování do 16:30 hod,
- žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu
- během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v oddělení družiny nebo ve skříňkách,
- ŠD pravidelně využívá ke své činnosti i jiných prostor školy - dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, dílny, školní kuchyňku, hřiště a školní zahradu; alespoň 1x týdně vycházku do okolí školy, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

## 8. Školní jídelna:

- školní jídelna není již součástí školy. Řídí se „**Provozním a organizačním řádem školní jídelny**“,
- před příchodem do školní jídelny si žák v šatně, nebo ve ŠD odloží školní tašku,
- žáci ŠD i další třídy odcházejí na oběd společně za dohledu vychovatelů nebo učitelů,
- při stolování se chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

## II. PRÁVA ŽÁKŮ

**Výchova směřuje k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k míru a toleranci.**

**Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností.**

**Zájem dítěte musí být přednostním hlediskem při celém výchovně vzdělávacím procesu a všech jednáních, která vedou pracovníci školy.**

Žáci mají právo na:

- \*vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004Sb. (školský zákon)
- \*informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- \*zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- \*vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- \*v případě potřeby se mohou obrátit s dotazy či problémy na TU i vedení školy a požádat o pomoc nebo předkládat návrhy pro zlepšení prostředí školy i realizaci akcí pro žáky.
- \*informace a poradenskou pomoc školy nebo PPP v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

### III. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;  
Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;

#### A/ Příchod a odchod žáků

1. Škola se otevírá v 7.25hod., ŠD v 6.30 hod. – dozor nad žáky vykonávají vychovatelky ŠD, nebo pověřeni pedagogové.
2. Dozor v šatně před vyučováním a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním vykonává školnice nebo uklízečka.
3. V prostoru šaten se žáci převlékají, odkládají si svrchní oděv a přezouvají se do domácí obuvi nebo tenisek (na přezutí nelze použít botasky ani boty, které dělají na podlahu černé čáry, dále nejsou z bezpečnostního hlediska vhodné pantofle bez pásku). Přezuvky musí být protiskluzové, s pevnou patou či zdravotní sandále.  
Při odchodu ze školy zde mohou nechat obuv na přezutí - ve skřínce.  
Mimo tyto činnosti se žáci v šatně nezdržují.
4. Žáci udržují čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí, dbají trvale o svoji bezpečnost, neničí zeleň ve škole a v okolí školy; šetrně zachází s vybavením školy a svěřenými učebnicemi i pomůckami. Pokud je žák z nedbalosti nebo úmyslně poničí, bude po zákonném zástupci požadována náhrada vzniklé škody.
5. Na kole mohou do školy dojíždět pouze děti dojíždějící, se souhlasem rodičů a školy; jinak škola za kolo neručí. Svá kola si musí žáci zamykat na určené místo ve dvoře školy (žák musí být starší 10 let, mít kolo vybavené podle Vyhlášky a dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň.)
6. V době vyučování platí bezvýhradný zákaz opouštět školu bez svolení vyučujícího a odchod žáků se děje pouze za doprovodu rodičů či pověřené dospělé osoby. Samostatně mohou žáci odejít ze školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kde podepisují přebrání odpovědnosti za dítě. Žáka vždy musí uvolnit třídní učitel, na více než 3 dny ředitelka školy- na písemnou žádost rodičů.
7. Při společném odchodu čekají žáci na vyučující v šatně.
8. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu včetně celého areálu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opustí areál školy ihned po obědě.
9. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci opouští budovu školy, nebo jsou ve školní družině – pokud nemají od rodičů podepsaný souhlas k opuštění budovy školy v době polední pauzy. Žáci po skončení odpoledního vyučování ihned areál školy opustí.
10. Žáci, kteří se účastní zájmové činnosti v prostorách školy, vstupují do budovy a areálu školy se svým vedoucím, který za žáky odpovídá a dodržují řád školy.

#### B/ Chování žáků při vyučování a školních akcích

1. Hlavní zásadou je slušné a ohleduplné chování vůči spolužákům i všem dospělým.
2. Každý žák dbá o bezpečnost svoji i svých spolužáků, nemanipuluje s okny, nevyklání se z nich, nepoužívá v budově školy el. síť 230V.
3. Žáci udržují čistotu a dbají na pořádek v celém areálu školy, ŠD.
4. Před zahájením vyučování se žáci svědomitě připravují na vyučování.
5. Při vstupu každé dospělé osoby zdraví tak, že povstanou.
6. Žáci mohou opouštět učebnu při vyučovací hodině jen se svolením vyučujícího, který za něj i v této době zodpovídá.
7. Zjistí-li ve třídě žák nějakou závadu nebo jakýkoliv úraz, ohlásí skutečnost neprodleně vyučujícímu (možno i třídnímu vyučujícímu, případně vedení školy).
8. Žáci respektují žakovskou službu a dodržují zasedací pořádek (pokud je stanoven).
9. Na hodiny Tv nosí žáci cvičební úbor, který určí vyučující, boty protiskluzové, pevné a se světlou podrážkou, aby nedělala černé šmouhy. Na Pč nosí pracovní oděv a pevnou obuv.
10. Poslední vyučovací hodinu v příslušné učebně zvednou žáci židle na lavice a místo po sobě

uklidí.

11. Žáci chodí do školy čistě, vhodně a nevyzývavě oblečení.

12. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků apod. po dobu pobytu ve škole neodkládá, pouze pokud k tomu má vyčleněné místo k tomu určené, to jest sborovna nebo ředitelna školy. Žák nezneužívá mobilního telefonu k pořizování audiovizuálních záznamů spolužáků a zaměstnanců školy. V době výuky má žák zcela VYPNUTÁ osobní elektronická zařízení (jako např. telefon, fotoaparát, tablet apod.) a uložená v tašce nebo v uzamčené šatní skříňce. Škola neručí za ztrátu či poškození osobních elektronických zařízení či jiné cenné věci v případě, že si je žák ponechal u sebe, vyčleněné místo je ve sborovně nebo v ředitelně školy.

13. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu a žák bude hodnocen sníženou známkou z chování.

**Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem v §31.**

**Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

14. Žáci jsou systematicky poučováni o školním řádu, BOZP ve škole i mimo ni. O poučení provádí TU a provede zápis do TK, žáci na začátku školního roku potvrzují poučení podpisem na arch třídy k tomu určený.

15. Vyučující může organizovat pro žáky společné akce mimo vyučování, exkurze, školní výlety a vycházky. Mimoškolní akci schvaluje ředitelka školy, musí k ní dát souhlas rodiče žáků.

### **C/Chování žáků o přestávkách**

1. O přestávkách žáci samostatně přechází do učeben dle rozvrhu přecházení za dohledu učitelů, kteří vykonávají dozor na chodbě. O dopoledních, poledních i odpoledních přestávkách je zakázáno bezdůvodně pobývat na WC a v šatně.

2. O velké přestávce mohou žáci jít za příznivého počasí na zahradu, hřiště či se volně procházet po chodbě dle pokynů vyučujících. Při nepříznivém počasí tráví dle rozpisu velkou přestávku v tělocvičně.

3. Z důvodu bezpečnosti žáci nesmí sami manipulovat s okny a el. zásuvkami!

4. Žáci do dílen, kuchyňky, PC učebny a tělocvičny vstupují jen za dozoru vyučujících.

5. Na hodinu Pč (zahrada) čekají žáci přezuti do vycházkové či pracovní obuvi v šatně své třídy.

6. Na Tv se převlékají žáci v šatně v suterénu a žákyně v šatnách pro Tv u tělocvičny.

Na vyučujícího čekají všechny děti společně u tělocvičny. Cenné předměty před vyuč. hodinou uloží u vyučujících.

7. Žáci nevstupují do ředitelny, sborovny a kabinetů, pokud nezařukali a nebyli k tomu vyzváni.

### **D/Žáci a protidrogová prevence, šikanování**

1. Celková úprava zevnějšku je záležitostí rodičů, pokud je žák čistý a upravený a jeho zevnějšek nevykazuje symboly rasismu nebo příslušnost ke skupinám mládeže s rizikovým chováním, či vulgární nápisy.

2. V areálu školy, školního hřiště a v dohledu od nich platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a používání návykových látek a předmětů, které by mohly spolužáky ohrožovat. Porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu; budou z něj vyvozeny přísné sankce - oznámení policii, sociálnímu odboru, snížená známka z chování.

3. Hrubý přestupek proti dobrým vztahům je šikanování spolužáků, jakékoliv projevy diskriminace žáků, projevy nepřátelství nebo páchané násilí vůči nim. Postih bude shodný s bodem D/2 .

4. Výchovná práce v oblasti protidrogové prevence se řídí pokynem MŠMT ČR a Minimálním programem prevence ( viz. Příloha plánu školy).

### **E/Povinnosti žáků konajících službu**

1. TU na II.stupni (případně i na I.stupni) pověří každý týden ve třídě dva žáky službou a jejich jména zapíše do TK. Služba odchází po kontrole pořádku poslední ze třídy.
2. Služba utírá tabuli, stará se o pořádek ve třídě.
3. Žáci pověřeni péčí o TK ji přenášejí do pracoven, starají se o její bezpečnost během vyučování.
4. Pokud vyučující nepřijde do vyučovací hodiny do 5 min po jejím začátku, je služba povinna informovat vedení školy, které zajistí suplování.

## **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

**Zákonní zástupci žáků mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.**

### **Práva zákonných zástupců :**

- \*na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- \*volit a být voleni do školské rady
- \*vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, zejména podkladů k uzavření klasifikace a chování jejich dítěte
- \*na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí podle školského zákona

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- \*zajistit, aby jejich dítě-žák docházel řádně do školy a školského zařízení (je-li přihlášen)
- \*na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte-žáka
- \*informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte –žáka.
- \*omluvit nepřítomnost svého dítěte –žáka co nejdříve, nejpozději do 3 dnů od začátku absence a písemně dokládat důvody, omluvenky nejpozději do 3 dnů po příchodu do školy, na pozdější omluvenky jeho nepřítomnosti na vyučování či školní akci do žákovské knížky (notýsku), nebude brán zřetel.
- \*oznamovat škole a školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání jeho dítěte-žáka nebo jeho bezpečnost a změny v těchto údajích.

## **V. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY:**

**Informace pro rodiče jsou poskytovány prostřednictvím žákovské knížky nebo notýsku nejpozději dva dny předem, zápisem je sdělení považováno za doručené.**

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním a zneužíváním; budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence; budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst; zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace

o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,  
-vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,  
-všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání;  
v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon dále ŠZ) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice Školní řád podle § 30 odst. 2 školského zákona obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Směrnice je umístěna na webových stránkách a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O vydání a obsahu směrnice byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem: 1. 9. 2018
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2018.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 3.-14. 9. 2018 a seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy na třídní schůzce, řád je zpřístupněn ve třídách a na webových stránkách školy.

V Přerově nad Labem dne 1. 9. 2018

.....  
Mgr. Yveta Hrušková, ředitelka školy

### **Přehled právních předpisů ze kterých Školní řád vychází:**

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění novel
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky; a ve znění novel
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných; a ve znění novel