

Základní škola a mateřská škola Přerov nad Labem

<u>Školní řád</u>			směrnice		
č.3/20-21					
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	3/2020	A.1.	A10
Schválil:			Mgr. Yveta Hrušková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			26. 8. 2020		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1. 9. 2020		
Školská rada projednala a schválila dne:			31. 8. 2020		



Základním posláním školy je rozvoj harmonické osobnosti dítěte, které bude vybaveno poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života. Výchova a vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného státu EU ke vzdělávání, při vědomí jeho spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, na základě vyhlášky č.48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č.27/2016 Sb. v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Řád je součástí organizačního řádu školy.

Vymezení působnosti

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky a jejich rodiče (zákonné zástupce).

Školní řád upravuje:

- I. práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva pedagogů
- II. provoz a vnitřní režim školy,
- III. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- IV. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- V. zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy,
- VI. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- VII. platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- d) vyjadřovat se věcně a zdvořile ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- g) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na podpůrná opatření v rámci možností školy;
- h) zúčastňovat se akcí pořádaných školou;
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- k) na svobodu ve výběru kamarádů;

- l) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny při respektování pokynů pracovníků školy;
- m) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny;
- n) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku;
- o) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj;
- p) jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu;
- q) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek;
- r) využívat schránky důvěry
- s) mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody (např. ztráta čipu, ztráta klíče), ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, včetně hygienických a protiepidemických opatření, s nimiž byli seznámeni; plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- c) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád a řády odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob;
- d) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se akcí a činností organizovaných školou. Účast na třídnických hodinách je pro všechny žáky povinná. Účast na vyučování nepovinných předmětů, školního parlamentu, ekotýmu, realizačního týmu, redakce školního časopisu a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Předměty PI/PSPP, které žákovi doporučila PPP/SPC jsou povinné po celou dobu platnosti Doporučení ŠPZ, tj. zpravidla 2 roky;
- e) nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu vyučování a pokynů učitelů, řádně a systematicky se připravují na vyučování. Svědomitě plní uložené úkoly včetně domácí přípravy na vyučování. Jestliže se nemohli na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Soustavné zapomínání učebnic, pomůcek a opakovaná nepřipravenost na vyučování je považována za porušení Školního řádu;
- f) chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. V prostorách školy se nepoužívá pokrývka hlavy a žáci se v šatně přezouvají do obuvi, která není sportovní. Sportovní obuv se používá pouze při hodinách tělesné výchovy nebo na pokyn vyučujícího;
- g) zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- h) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem;
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření cigaret a jejich náhražek – elektronická cigareta, vaporizér, pití

alkoholických a energetických nápojů včetně nealkoholických piv, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);

- j) v případě nepřítomnosti ve škole jsou povinni nejpozději do tří dnů po návratu do školy předložit omluvný list třídnímu učiteli. Pokud tak neučiní, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené;
- k) nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a dále takové, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob (např. nože, zbraně, výbušniny, hořlaviny a pod.). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládají pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost;
- l) pokud mají ve škole mobil, tablet, chytré hodiny, iPad, notebook či jiné zařízení tohoto typu, pak tato zařízení před vstupem do školy ukládají vypnutá do tašky na celou dobu pobytu ve škole s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Zapínat tato zařízení lze pouze se souhlasem vyučujícího pro účely výuky. Škola za výše uvedená zařízení nezodpovídá, jedná se o osobní věci. Žák má možnost si mobil uložit v ředitelně. Je zákaz tato zařízení ve škole nabíjet. Žákovský e-mail využívá pouze k výuce dle pokynů vyučujících.
- m) žáka vůči žákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem;
- n) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a třídní učitel je zaznamená do dokumentace školy;
- o) žákům se zakazuje pořizovat jakékoli zvukové i obrazové záznamy ve škole a při činnostech pořádaných školou bez vědomí učitele, porušení bude posuzováno jako závažný přestupek;
- p) v době mimořádných opatření, kdy dojde k uzavření školy (vyjma prázdnin, státních svátků, ředitelského volna), bude podle §184a zavedena tzv. distanční výuka (výuka na dálku) a žák je povinen se distanční výuky účastnit jako součásti povinné školní docházky.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím žakovské knížky, třídních schůzek, konzultačních hodin nebo kdykoli mimo vyučování po předchozí domluvě;
- b) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho syna/dcery;
- c) vznést stížnost k ředitelce školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna/dcery škola pochybila;
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- e) být přítomen ve vyučování po předchozí domluvě s vyučujícím;
- f) volit a být volen do Školské rady;
- g) seznámit se s Výroční zprávou a Školním vzdělávacím programem.

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;

- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo či je zdravotně znevýhodněn;
- d) omluvit nepřítomnost svého dítěte – žáka co nejdříve, prostřednictvím systému Bakaláři nebo do omluvného listu v ŽK (v 1. a 2.tř. do notýsku) a písemně omluvenky do ŽK do omluvného listu nejpozději do 3 školních dnů po příchodu do školy. Na pozdější omluvenky jeho nepřítomnosti na vyučování či školní akci do omluvného listu, nebude brán zřetel. Omluvit je třeba i nepřítomnost z on-line výuky v době distanční výuky.
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. O uvolnění z hodiny si požádá zákonný zástupce na předepsaném formuláři, který je k dispozici na webu školy, a to učitele konkrétní vyučovací hodiny, uvolnění na 2 a více dnů povoluje ředitelka školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí zákonný zástupce žáka předložit prostřednictvím třídního učitele vedení školy s dostatečným předstihem, aby bylo možno žádost posoudit;
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích neprodleně;
- g) pokud dojde ke změně školy a odhlášení žáka, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce písemně, a to včas, s adresou nové školy a zajistí odevzdání zapůjčených učebnic;
- h) v případě plnění povinné školní docházky v zahraničí je zákonný zástupce povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu, způsob plnění povinné školní docházky, adresu pobytu žáka, případně školy v zahraničí.
- i) při platbách použít kód identifikace žáka (evidenční číslo) a zapsat do variabilního symbolu.

C. Práva pedagogických pracovníků

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do Školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

D. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pravidla chování žáků

- a) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel slušného chování, hygieny a bezpečnosti, respektují pokyny pedagogických a ostatních zaměstnanců školy.
- b) Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- c) Pedagogičtí pracovníci respektují a rozvíjejí osobnost žáka, vyslyší jeho názor, řídí diskusi.
- d) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si. Tělesný vzhled, věk, barva pleti, odlišná národnost apod. nesmí být terčem posměchu a urážek. Prokázané projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví nebo šikanování spolužáků je

hodnoceno sníženou známkou z chování (tyto projevy musí být prokazatelně doložené výchovnou komisí sestavenou ředitelem školy).

- e) Žáci se ke všem dospělým osobám chovají slušně, zdraví učitele, ostatní pracovníky školy a všechny hosty. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do učebny a při jejich odchodu pozdraví tím, že se v lavicích postaví, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce.
- f) Žák přichází do školy vhodně a čistě oblečen a upraven. Je nepřipustné docházet do školy ve výstředním oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujících rasismus, fašismus, komunismus, antisemitismus, anarchismus apod. Nedodržení tohoto ustanovení lze kvalifikovat jako přestupek proti Školnímu řádu.
- g) Po zvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny potřebné věci k vyučovací hodině. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a spolupracuje podle pokynů učitele. Ve vyučovacích hodinách koná práce dle pokynů vyučujícího a svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh vyučovací hodiny, práci vyučujícího a spolužáků. Soustavné narušování vyučování je považováno za porušení Školního řádu.
- h) Ve školní družině se žáci řídí Vnitřním řádem školní družiny.
- i) Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací od pedagogů, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

1. Budovu školy odemyká paní vychovatelka (dále jen vychovatelka) nebo paní uklízečka/školnice (dále jen uklízečka/školnice) v 6:30 hod pro žáky navštěvující školní družinu.
2. Ostatní žáci si otvírají budovu školy od 7:25 hod. čipem, při odpoledním vyučování čipem ve 12:45 hod. Přichází-li žák do školy později a je zamčeno, použije zvonek u šaten, případně u hlavního vchodu.

3. Provozní doba:

škola	7:25 – 16:30		
-------	--------------	--	--

4. Vyučovací hodiny (VH):

1. hodina	7:45 – 8:30			
2. hodina	8:40 – 9:25			
3. hodina	9:45 – 10:30			
4. hodina	10:40 – 11:25			
5. hodina	11:35 – 12:20			

6. hodina	12:30 – 13:15			
7. hodina odpolední vyučování	13:00 – 13:45	14:00 – 14:45	-15.30	
8. hodina	13:55 – 14:40			
9. hodina	14:45 – 15:30			

Přestávku lze vynechat v případě tzv. dvouhodinovky, pak končí vyučování o 10 minut dříve. Začátky odpoledního vyučování se mohou z organizačních důvodů lišit.

5. Přestávky:

před 1. VH	7:25 – 7:45			
po 1. VH	8:30 – 8:40	Svačina		
po 2. VH	9:25 – 9:45	Pobyt venku nebo v	Tělocvičně	
po 3. VH	10:30 – 10:40			
po 4. VH	11:25 – 11:35			
po 5. VH	12:20 – 12:30			
po 6. VH	13:15 – 13:20			
po 7. VH	13:45 – 13:55			
po 8. VH	není			
polední přestávka po 4. VH	11:25 – 12:20	I.stupeň		
polední přestávka po 5. VH	12:20 – 13:00	II.stupeň		
polední přestávka po 6. VH	13:15 – 14:00	II.stupeň		

Polední přestávka, pokud se nejedná o tělesnou výchovu, může být zkrácena na 30 minut. (např. 13.15 – 13.45). Po poledních přestávkách následuje odpolední vyučování, které zpravidla končí ve 14.30, 15.15 nebo 15.30 hodin.

6. Dohled nad žáky:

Dohled nad žáky – pedagogové, nepedagogičtí pracovníci:

Dohled se řídí rozpisem vyvěšeným ve sborovně školy – je rozdělen na dohled v přízemí,

v 1. patře, 2. patře, tělocvična. Dohled zahrnuje prostory chodeb, tříd, šaten, toalet, případně tělocvičny, školní zahrady. V šatnách dohlíží po skončení vyučování provozní zaměstnanci.

7. Školní družina:

- a) školní družina je součástí školy a řídí se „**Vnitřním řádem školní družiny**“,
- b) provoz ŠD je ráno od 6:30 hod do 7:25 hod, po skončení vyučování do 16:30 hod,
- c) žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu
- d) během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v oddělení družiny nebo ve skříňkách,
- e) ŠD pravidelně využívá ke své činnosti i jiných prostor školy - dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, dílny, školní kuchyňku, hřiště a školní zahradu; alespoň 1x týdně vycházku do okolí školy, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

8. Školní jídelna:

- a) školní jídelna není již součástí školy. Řídí se „**Provozním a organizačním řádem školní jídelny**“ včetně aktuálních opatření,
- b) před příchodem do školní jídelny si žák v šatně, nebo ve ŠD odloží školní tašku,
- c) žáci ŠD i další třídy odcházejí na oběd společně za dohledu vychovatelů, asistentek nebo učitelů,
- d) při stolování se chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- c) Každý úraz, ztrátu čipu nebo klíče, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- e) Žákům je zakázáno otvírání oken, sedání na okna či parapety, vyklánění se z oken v celé budově školy, lezení po konstrukcích školy (hromosvod, střecha apod.). Žák smí otevírat okno nebo s ním manipulovat pouze v průběhu hodiny pod dohledem učitele. O přestávkách mohou být otevřeny pouze „ventilačky“. Žák nesmí manipulovat s okny na chodbách a na WC.
- f) Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- g) Žáci jsou povinni nosit na tělesnou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv stanovený vyučujícím, při hodinách cvičí bez šperků, hodinek a jiných ozdob; na hodiny výtvarné výchovy či pracovních činností nosí ochranný oděv.

- h) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- i) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky) – seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- j) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
- k) upozorní na chování na veřejnosti,
- l) upozorní na nebezpečí pití alkoholu, kouření, styk s neznámými lidmi, konzumace drog apod.,
- m) upozorní je na rizika používání pyrotechnických směsí, atd.,
- n) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní chodců i cyklistů,
- o) varuje před koupáním v místech, která neznají, poučí o povinnosti poskytování první pomoci atp.
- p) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- q) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, kouření, užívání drog, používání ponorných elektrických vařičů; ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, šatnách či ponechávat je ve škole přes noc.
- r) Šatní skříňky s odloženými svršky si každý žák zamyká sám. Při ztrátě klíčů nebo čipu od školní budovy nahlásí žák skutečnost třídnímu učiteli a uhradí poplatek za zhotovení nového klíče.
- s) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- t) V případě výskytu dětských vší, ale i dalších infekčních onemocnění, zaměstnanci školy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, ale bezprostředně informují rodiče ostatních žáků. Zbavit dítě vší je povinností zákonných zástupců. V případě výskytu si zákonný zástupce neprodleně žáka vyzvedne ze školy a provede odvšivení.
- u) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a zaměstnanců, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- v) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny.
- w) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- x) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, konal dohled, nebo který se o něm dozvěděl první.
- y) **Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.** Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování žáků školní družiny.

Ochrana před rizikovými projevy chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), ve škole s nimi manipulovat (manipulace = přinášení, nabízení, zprostředkovávání, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- d) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- e) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- f) Distribuce a šíření OPL dle je v ČR dle trestního zákona zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- g) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechování takové látky žákem bude škola postupovat jako v předchozím odstavci.
- h) V celém areálu školy je přísný zákaz kouření; dále platí zákaz nákupu a konzumace cigaret, příp. alkoholu na všech akcích školy.
- i) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- j) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- k) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky, a soustředit se hlavně na prostory, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.

- l) Stejná omezení, zákazy a postupy platí i na všech mimoškolních akcích organizovaných školou.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, vypnuté mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- f) Žákům je zakázáno ve škole používání žvýkaček a slizu z důvodu plošného poškození majetku i dodržování slušnosti při vzájemné komunikaci.
- g) Žákům je bez povolení vyučujícího zakázána v areálu školy jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích a skateboardech z důvodu možného poškození podlahových krytin, poškození zdraví svého i svých spolužáků. S okny a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.
- h) S okny a roletami smí žáci manipulovat pouze na pokyn učitele.
- i) Žák, který bude úmyslně poškozovat majetek školy (nepřezouvat se, ničit lavice, WC, společné prostory školy a jiné) se bude podílet na opravě poškozeného majetku způsobem přiměřeným jeho věku a fyzickým možnostem nebo náhradní činností, a to pod dohledem zaměstnance školy. O přestupku budou informováni zákonní zástupci žáka.

V. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- a) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- b) Ve škole je zakázána propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci je považováno i nevhodné oblečení, které je v rozporu se Školním řádem.
- c) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující životní prostředí.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu „Pravidla hodnocení žáků“.

VII. Platnost školního řádu a způsoby jeho zveřejnění

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2020 a zveřejněn na školním webu v sekci Dokumenty školy.

Základní škola a mateřská škola
Přerov nad Labem
Přerov nad Labem 442/289 16
IČ: 72055758, tel./fax: 325 565 280

Příloha školního řádu:

Pravidla hodnocení

1. Základní ustanovení

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

2. Etická a pedagogická východiska procesu hodnocení

- důvěra v žáka a jeho rozvoje,
- podpora, povzbuzování, budování sebedůvěry, vědomí vlastní hodnoty, uspokojování potřeby úspěchu,
- vytváření učebních situací, které dávají všem žákům reálnou šanci dosáhnout úspěchu,
- otevřenost vůči vývoji – chyba jako přirozený jev, průvodní znak učení: všichni žáci mohou dosáhnout učebních cílů, pokud jim bude poskytnut dostatečný čas na studium, opravování chyb a zvládnutí postupných kroků,
- přiměřeně obtížné úkoly vzhledem k individuálním možnostem jednotlivých žáků,
- hodnocení žáka vzhledem k jeho předchozím výkonům, individuálním předpokladům a míře vloženého úsilí,
- hodnotící přístupy napomáhající rozvoji osobnosti dítěte a jednoznačně podporující jeho vzdělávací aktivitu – hodnota známky nepřekrývá význam hodnoty vzdělání.

3. Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při průběžné klasifikaci může pedagog v případě nerozhodné známky použít mínus, je naprogramováno v systému Bakaláři.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně je žák hodnocen na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností

oznámi žákovi nejpozději do 10 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.

- Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
- V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.
- Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.
- Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Vyučující sdělí výsledky žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a obecných norem chování. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Ředitelka školy může povolit na základě žádosti zákonných zástupců a vyjádření odborného lékaře z vážných zdravotních důvodů uvolnění z vybraného předmětu, žák v tu dobu nemusí být přítomen ve škole, ale je pod dohledem zákonných zástupců.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- V případě absence, která přesahuje 30% počtu odučených hodin (žák nemusí mít komplexní znalosti z daného předmětu, mohou mu chybět souvislosti, vyučující nemusí mít dostatek podkladů pro klasifikaci) je možné v případě potřeby přistoupit k odložení klasifikace, případně komisionálnímu přezkoušení žáka pro zajištění objektivního hodnocení.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků žáka týká chování, nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (je-li vyučujícím ředitel - krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Pokud byla tato pravidla porušena, výsledek hodnocení změní.

- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Klasifikaci žáka při střídavé výchovné péči rodičů upravuje součinnost základních škol, které navštěvuje dítě svěřené do střídavé rodičovské péče rozvedených rodičů. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, dohodnou mezi sebou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení vychází z posouzení míry a kvality dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
- Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:
 - soustavným diagnostickým sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
 - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické, výtvarné),
 - analýzou výsledků aktivit žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě dalšími odborníky,
 - minimálním sběrem hodnocení
 - každý z žáků je za čtvrtletí hodnocen minimálně 2x z výchovných předmětů a 3x z ostatních předmětů tak, aby poměr ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností byl v rovnováze.
- Pedagogové využívají co nejširší rozsah způsobů hodnocení v závislosti na organizaci i obsahu výuky a aktivitě žáků. Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:
 - úroveň dosažených výsledků vzdělávání,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
 - schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace,
 - kvalita myšlení, především jeho samostatnost, logika, tvořivost a originalita,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - osvojení účinných metod samostatného studia,
 - osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
 - projevy a vlastnosti žáka (spolehlivost, odpovědnost, snaha, spolupráce, vstřícnost, tolerance, zachování pravidel kulturního chování a soužití).
- Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.
 - Žák může být v jednotlivých předmětech hodnocen za klasifikační období pouze, pokud jeho účast ve výuce daného předmětu přesáhla 70% (kromě důvodů uvedených v zák. 561/2004 §50 odst. 2 a 3). Do této účasti se nezapočítává přítomnost žáka, který se z bezpečnostních a jiných závažných důvodů, které sám způsobil, nemůže aktivně výuky zúčastnit (nemá cvičební úbor, osobní ochranné pomůcky apod.).
 - Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení mohou provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí dvě a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.
 - Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří zástupce ředitele pro příslušný stupeň.
 - Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.
 - V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení příslušný učitel, který je k tomu pověřen ředitelkou školy, a to po projednání s ostatními učiteli.
 - Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
 - Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.
 - Každá známka má určitou váhu. Zákonní zástupci i žáci budou na začátku školního roku vyučujícím seznámeni s váhami známek i váženým průměrem a způsobem hodnocení.
 - Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se NEURČUJE na základě průměru z klasifikace za příslušné období v Bakalářích.

5. Informování zákonných zástupců

- Informovanost zákonných zástupců je zajišťována průběžně:
- písemně prostřednictvím Bakalářů a elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí osobně prostřednictvím třídních schůzek nebo konzultačních dnů,
- pololetním výpisem z vysvědčení,
- vysvědčením předávaným na konci školního roku,

- možností nahlédnutí do významnějších testů žáka resp. portfolia žáka,
- kdykoli na požádání rodičů,
- v případech odůvodněných z hlediska vývoje prospěchu a chování žáka individuálním prokazatelným oznámením a projednáním se zákonnými zástupci.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace). Žáci mohou být na vysvědčení hodnoceni i slovně nebo kombinací slovního hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni v případě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců. Tato žádost musí být podána nejpozději v prvním měsíci každého pololetí.

7. Stupně hodnocení prospěchu a chování

Stupně hodnocení prospěchu Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň	Charakteristika
1 - výborný	- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP uceleně, přesně a úplně - ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně - samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů - myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný - grafický projev je přesný a estetický - výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky - je schopen samostatně studovat vhodné texty
2 – chvalitebný	- dosahuje očekávaných výstupů v ŠVP v podstatě uceleně, přesně a úplně - ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně - pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti - v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost - ústní a písemný projev má menší nedostatky - kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků - grafický projev je estetický, bez větších nepřesností - je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty
3 - dobrý	- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP mezery - má v osvojení požadovaných poznatků mezery - při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky - nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat - při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb - jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby - v ústním a písemném projevu má nedostatky - v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky - je schopen samostatně studovat podle návodu učitele
4 – dostatečný	- má v dosahování očekávaných výstupů v ŠVP závažné mezery - má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery - při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky, při řešení úkolů se vyskytují

	závažné chyby - při využívání poznatků je nesamostatný - v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé - jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky - v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický
5 - nedostatečný	- očekávané výstupy v ŠVP si neosvojil - požadované poznatky si neosvojil - má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby - při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele - neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky - v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti - kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky - závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele - nedovede samostatně studovat

Stupně hodnocení chování: Zásady pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace:

Stupeň	Charakteristika
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená školním řádem a aktivně je prosazuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
3 - neuspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

Stupně pro stanovení hodnocení chování žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Stupeň	Charakteristika
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes uloženou důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.
- Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem.
- Při hodnocení chování se vychází z žákova chování za celé pololetí.
- Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DRŠ).

2. stupeň z chování bude udělen žákovi:

- za opakovaně neomluvené hodiny, které odpovídají maximálně 3 školním dnům,
- pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka
- za slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy.

3. stupeň z chování bude udělen žákovi:

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 3 školní dny,
- za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- za opakovanou krádež,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
- za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

8. Výchovní opatření

Pochvaly

- Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do elektronické žákovské knížky.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci. O udělení pochvaly jsou žák a zákonní zástupci neprodleně informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci. O udělení pochvaly jsou žák a zákonní zástupci neprodleně informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení.
- Udělení pochvaly ředitelky školy zaznamená třídní učitel do evidence Bakalářů a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně

*Při porušení povinností stanovených školním řádem se podle **závažnosti** tohoto porušení žákovi zapiše tzv. poznámka a dle četnosti poznámek je žákovi na konci čtvrtletí nebo pololetí uděleno:*

- napomenutí třídního učitele za 10 poznámek
- důtku třídního učitele za 11-20 poznámek
- důtku ředitelky školy za 20 a více poznámek

Důtky se ukládají za jednorázová porušení pravidel nebo souhrnně za čtvrtletí za opakované porušování školního řádu, zapomínání, špatnou pracovní morálku či neplnění povinností. Důtky slouží jako upozornění na problémy s dodržováním pravidel, které by později mohly vést v závažnějších případech i ke snížené známce z chování.

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zejména se jedná o opakované zapomínání domácích úkolů nebo školních potřeb, vulgární vyjadřování, narušování výuky, neplnění pokynů pracovníků školy ve výuce a mimo ni, nevhodné chování na WC, ničení toaletního papíru a ručníků, nedodržování pořádku v šatně nebo ve třídě, nepřezouvání se, nepřevlečení se do hodin tělesné výchovy apod. O udělení napomenutí informuje třídní učitel ředitelku školy. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno písemně.

Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností (za opakované přestupky proti Školnímu řádu, za které bylo uloženo napomenutí nebo za závažnější přestupky proti Školnímu řádu) po předchozím projednání s ředitelkou školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a

to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

Důtka ředitelky školy

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, za které již žák obdržel nižší kázeňské opatření, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, a to po projednání na pedagogické radě. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do elektronické evidence, a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Za opakované útoky se považuje četnost dvakrát a více.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření. Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně dle Pravidel hodnocení a chování, bod č. 7, a to takto:

- do 10 hodin je řešení v kompetenci třídního učitele a výchovné komise
- od 11 do 25 hodin řeší ředitel a výchovná komise
- nad 25 hodin situaci řeší Orgán sociálně právní ochrany dětí.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamenal zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům (OSPOD, Policie).

9. Zásady pro hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria hodnocení chování jsou následující:

zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti),
způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku a stalkingu),
respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti),
úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, nepůjčuje si věci bez dovolení, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem),
plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny),
prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující život, zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy).

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

10. Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Slovní hodnocení vychází:
 - z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu,
 - z pracovního tempa,
 - ze schopnosti samostatně pracovat,
 - ze schopnosti soustředit se.
- Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
 - osvojení znalostí základního učiva,
 - míra dosažení očekávaných výstupů,
 - úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky
 - přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
 - úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly).
- Žák může být slovně hodnocen pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele. Důvody pro použití slovního hodnocení musí být doloženy vyjádřením PPP nebo SPC.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
1 - výborný - ovládá bezpečně
2 - chvalitebný - ovládá
3 – dobrý - v podstatě ovládá
4 - dostatečný - ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný - neovládá
Úroveň myšlení
1 - výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný - nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování
1 - výborný - výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný – celkem výstižné
3 – dobrý - myšlenky nevyjadřuje příliš přesně
4 - dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští
1 - výborný - užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný - dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení

1 - výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný - učí se svědomitě
3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

11. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl.
- Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.
- Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všímali si toho, co je významné a podstatné.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat např.
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál,
 - proč tomu tak je.
- Žáci se učí zhodnotit:
 - úroveň své přípravy na vyučování
 - kvalitu a stupeň zvládnutí požadovaných kompetencí
 - úroveň ústního, písemného a grafického projevu (např. samostatnost, správnost, souvislost, přehlednost)
 - přístup a ochotu k řešení zadaného úkolu
 - svoji úlohu při skupinové práci
 - pokrok ve své práci
 - své chování
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

13. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinců

- Učitel vychází ze znalosti příznaků postižení a volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě.
- Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon.
- Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost.
- Při klasifikaci se specifická porucha dítěte bere v úvahu a upraví se rozsah práce.
- Hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Žákům cizincům jsou vypracovány vyrovnávací plány (VP), na jejichž základě jsou žáci cizinci do výuky postupně integrováni a ve kterých je stanoveno, jak a za co jsou žáci cizinci hodnoceni. VP určují vzdělávací cíle a cestu k jejich naplnění, a uvádí kompetence, které by měli žáci cizinci v daném předmětu za určité časové období zhruba zvládnout a na jejichž základě jsou následně hodnoceni.
- Hodnocení žáků v individuálním vzdělávání podle §41 je stanoveno nejméně 2x do roka přezkoušením z předmětů v rozvrhu dané třídy v různých formách.

14. Komisionální přezkoušení žáka (pochybnosti ze strany zákonného zástupce)

Má-li rodič nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení.

- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení písemné žádosti.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná, tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním; vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. (Netýká se žáka na individuálním vzdělávání). Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

15. Opravná zkouška

- Opravnou zkoušku koná žák školy, který je na konci 2. pololetí klasifikován nejvýše ze dvou povinných předmětů stupněm nedostatečný.
- Opravné zkoušky nekonají žáci, kteří neprospěli z předmětů výchovného zaměření.
- Termín opravné zkoušky stanoví ředitelka školy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna; konzultace žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě.
- Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě devátý ročník.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravná zkouška je komisionální.

Základní škola a mateřská škola
 Přerov nad Labem
 Přerov nad Labem 112, 280 16
 IČ: 72055758, tel./fax: 325 565 280